

Zapraszam na szkolenie

Ochrona danych osobowych

Katowice 9 kwietnia 2018 r.

Wykładowcy

Radca prawny, wspólnik ADP **Katarzyna Palka-Bartoszek**

Radca prawny **Tomasz Koziel**

działający w ramach Kancelarii ADP **Popiołek Adwokaci i Doradcy, Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych sp.k. w Katowicach**

Co istotne

W szkoleniu zwracamy uwagę na to, że RODO wymaga proaktywnego podejścia w stosowaniu nowych przepisów oraz wybierania rozwiązań dostosowanych do konkretnej struktury organizacyjnej i rodzaju działalności. Ochrona danych osobowych ma mieć charakter ewolucyjny i ciągły, oparty na nieustannej samokontroli i aktualizowaniu stosowanych procedur.

Kładziemy nacisk i wyjaśniamy, że problematyka nowoczesnej ochrony danych osobowych, która staje przed administratorem danych przedstawia ciąg czynności obejmujący:

1. ustalenie, jakie dane osobowe są konieczne, ale i niezbędne dla wykonywania czynności przez administratora, co jest podstawą do ustalenia zakresu i treści procedur dotyczących ochrony danych,
2. ocenę ryzyk dla ochrony danych, które mogą zaistnieć u danego administratora,
3. określenie i zastosowanie środków bezpieczeństwa adekwatnych dla rozpoznanych ryzyk naruszenia praw i wolności osób fizycznych.

Program

1. O czym będziemy mówić?
 - a) ewolucja prawa,
 - b) dane osobowe,
 - c) RODO = założenia,
 - d) prawo pracy,
 - e) zabezpieczenia,
 - f) e-privacy.
2. Dane osobowe:
 - a) co to są dane osobowe?
 - ✓ dane osobowe,
 - ✓ dane wrażliwe,
 - b) co to jest przetwarzanie danych osobowych,
 - c) kto przetwarza dane osobowe:
 - ✓ administrator danych osobowych,
 - ✓ podmiot przetwarzający,
 - d) cel przetwarzania danych osobowych:
 - ✓ konkretny,
 - ✓ wyraźny,
 - ✓ prawnie uzasadniony.
3. RODO – najważniejsze założenia.
4. Zasady ochrony danych:
 - a) rzetelności,
 - b) aktualności,
 - c) adekwatności,
 - d) integralności i poufności.
5. Legalność przetwarzania:
 - a) zgoda osoby,
 - b) umowa,
 - c) prawnie uzasadniony interes ADO / odbiorcy,
 - d) żywotne interesy osoby fizycznej
 - e) zadanie publiczne,
 - f) przepis prawa.
6. Zasada rozliczalności.
7. Analiza ryzyka:
 - a) obowiązek,
 - b) poziom ryzyka,

- c) analiza,
- d) ocena skutków dla ochrony D.O.
- 8. Obowiązki administratora:
 - a) obowiązek informacyjny,
 - b) ustanowienie zabezpieczeń,
 - c) upoważnienia dla pracowników,
 - d) zgłaszanie incydentów,
 - e) rejestr czynności przetwarzania,
 - f) obowiązki wobec PP.
- 9. Prawa osób fizycznych:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania,
 - c) prawo do sprzeciwu,
 - d) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - e) zautomatyzowane przetwarzanie,
 - f) ograniczenie przetwarzanie,
 - g) prawo do bycia zapomnianym.
- 10. Inspektor danych osobowych – zadania inspektora ochrony danych osobowych.
- 11. Zabezpieczenia.
- 12. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – zadania:
 - a) prowadzenie postępowań w sprawie naruszeń postanowień RODO,
 - b) stosowanie środków prawnych.
- 13. Prawo pracy – projektowane zmiany:
 - a) dane osobowe osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - b) dane osobowe pracownika,
 - c) monitoring pracowników.
- 14. E - privacy – rozporządzenie w sprawie poszanowania życia prywatnego i ochrony danych osobowych w łączności elektronicznej.

Prowadzący

Radcy prawni z największej na Śląsku Kancelarii Prawnej ADP Popiołek Adwokaci i Doradcy, Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych sp. k. Posiadają doświadczenie, przeprowadzili w ciągu ostatnich miesięcy szereg szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych; zajmują się profesjonalnie świadczenie pomocy prawnej, w tym z tego obszaru problemowego.

Termin i miejsce szkolenia

9 kwietnia 2018 r. godz. 9.00 – 14.00. Biuro Centrum Katowice ul. Mickiewicza 29, sala szkoleniowa na wysokim parterze.

Zaświadczenie

Wszyscy uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z wzorem MEN II.

Cena

490 zł – cena obejmuje organizację szkolenia, materiały szkoleniowe i piśmiennicze, przerwy kawowe. Jest to kwota brutto (stawka VAT zwolniony).

Zgłoszenie udziału

Proszę o przesłanie druku zlecenia na adres info@csdkontra.pl do dnia **27.03.2018 r.** Możliwość bez kosztowej rezygnacji ze szkolenia, jedynie w formie pisemnej, do 30.03.2018. Wpłaty należności należy dokonać do 04.04.2018 r. Uczestnicy otrzymają faktury podczas szkolenia.

Szczegółowe informacje – tel. 32 258 94 71 info@csdkontra.pl