

# Rola lidera w budowaniu kultury bezpieczeństwa

Szkolenie zamknięte realizowane na zlecenie

## CELE SZKOLENIA

Jak spowodować, aby pracownicy chcieli przestrzegać przepisów i zasady BHP? Jak budować odpowiednią kulturę organizacyjną? Jak odpowiadać na wymówki? Jak uświadamiać pracownikom, że to na nich ciąży odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo i zdrowie? Ten trening daje odpowiedzi na takie pytania. Jest wsparciem przede wszystkim dla kadry kierowniczej na każdym szczeblu, a także dla służby BHP. Pozwala zaplanować strategię budowania zaangażowania pracowników w obszarze bezpieczeństwa.

## PROGRAM

1. Środowisko pracy:
  - a. specyfika pracy (w przemyśle) oraz złożoność środowiska pracy z uwagi na prowadzone operacje,
  - b. co na to ludzka percepcja, czyli uwarunkowania psychiczne (psychomotoryczne) i ich związek z procesami pracy,
  - c. zasady (normy, reguły, standardy) a rzeczywistość BHP na podstawie przykładów,
  - d. analiza „AS IS / TO BE” – „jak jest / jak być powinno”.

### Realizacja modułu:

- Ćwiczenie dwuetapowe – krok 1. indywidualne, krok 2. grupowe
- *Dyskusja i poszukiwanie odpowiedzi na pytania, z wykorzystaniem 4 pytań kartezyjskich: +/+ +/- -/+ -/-:*
  - *Co u nas działa?*
  - *Co należałoby poprawić?*
  - *Kto miałby wziąć w tym udział?*
  - *Jak należałoby to zrobić?*
  - *Jakie odniesiemy korzyści?*

2. Wartości i normy kultury organizacyjnej jako aspekty budujące postawy odpowiedzialności wszystkich pracowników za bezpieczeństwo środowiska pracy:
  - a. świat człowieka, świat wartości,
  - b. związki wartości z normami,
  - c. normy wytyczające zasady funkcjonowania i zachowania ludzi – jak się kształtują w życiu człowieka (dom, szkoła, praca, środowisko społeczne) i jak sobie z tym radzimy?
  - d. wpływ norm i wartości osobistych na funkcjonowanie człowieka w środowisku pracy (system nieformalny wspierający lub osłabiający działanie systemu formalnego).

### Realizacja modułu:

*Ćwiczenie indywidualne - Koło wartości – kanon wartości jednostki.*

*Ćwiczenie grupowe / w podgrupach / parach*

- *Budujemy kanon wartości pracownika zorientowanego na przestrzeganie zasad BHP.*
- *Samoświadomość i odpowiedzialność – narzędzia kształtowania.*
- *Ślepe zaufanie / nie zrobię ci krzywdy.*

3. Czynniki umożliwiające, zachęcające lub nakazujące omijanie wytycznych, norm i zasad BHP:

- a. schematy myślowe pracowników: ryzyko, brawura, strach, panika, rutyna,
- b. monitoring środowiska pracy,
- c. kara i nieuchronność poniesienia konsekwencji,
- d. system motywacyjny w obszarze BHP:
  - i. dla pracowników
  - ii. dla kierowników

**Realizacja modułu:**

*Przykłady niestosowania się do norm i zasad oraz ich konsekwencje*

*Ćwiczenie grupowe / w podgrupach / parach – „Dobra śpiewka zawsze na czasie”.*

1. *Identyfikacja powodów ignorowania zasad BHP*
2. *Opracowanie propozycji konkretnych działań w takich sytuacjach*

4. Rola przełożonego i jego wpływ na przeciwdziałanie sytuacjom niepożądanym:
  - a. kierownik jako moderator procesu zapewnienia bezpieczeństwa pracy i budowania świadomości pracowników w tym zakresie,
  - b. kierownik:
    - i. lider godny naśladowania – jaką mam postawę
    - ii. kontroler rzeczywistości
    - iii. surowy sędzia
  - c. komunikacja – istotne narzędzie pracy kierownika w zakresie oddziaływania na pracowników i ich postawy wobec zasad BHP:
    - i. skuteczność komunikacji - jasność i spójność przekazu,
    - ii. eliminacja barier w komunikacji,
    - iii. aktywne słuchanie i parafraza – narzędzia weryfikacji zrozumienia poleceń i zadań.

**Realizacja modułu:**

*Test - postawa*

*Ćwiczenie indywidualne*

- *parafraza,*
- *spójność przekazu werbalnego i niewerbalnego,*
- *co autor miał na myśli,*
- *tak się to robi.*

*Ćwiczenie grupowe / w podgrupach / parach- „zapamiętane – powiedziane”.*

5. Program dobrych praktyk i usprawnień – mentoring i coaching w służbie bezpieczeństwa środowiska pracy.

**Realizacja modułu:**

**Ćwiczenia grupowe / w podgrupach / parach**

*Opracujemy kompleksowy program dobrych praktyk w zakresie BHP z uwzględnieniem systemu zachęt i sankcji – benchmarking.*

**CZAS TRWANIA**

1 dzień, 6 godzin.

**ORGANIZACJA**

Szkolenie może zostać zrealizowane w formie zamkniętej w siedzibie Klienta. Po określeniu Państwa potrzeb, planowanej ilości uczestników, terminu zajęć, z przyjemnością przedstawimy propozycję cenową.

**INFORMACJE DODATKOWE**

Beata Kaczmarek tel. 32 258 94 71, mail: info@csdkontra.pl