

## Zapraszamy na szkolenie

### VII Forum Kadrowe

7 – 10 maja 2013 r. Łądek Zdrój

Wykładowcy:

**Łukasz Prasolek** prawnik - pracownik Sądu Najwyższego;

**Przemysław Poglódek** prawnik

**Agnieszka Knap - Stefaniuk** trener, ekspert w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi



#### TEMATYKA

NAJNOWSZE ORZECNICTWO SĄDU NAJWYŻSZEGO W SPRAWACH KADROWYCH  
PRAWO PRACY W PIERWSZEJ POŁOWIE 2013 ROKU – ZMIANY, INTERPRETACJE  
PSYCHOLOGIA MOTYWACJI

**FORUM KADROWE TO CZAS I PRZESTRZEŃ WYKREOWANE, ABY REALIZOWAĆ  
POTRZEBY UCZESTNIKÓW.**

#### Co zyskasz uczestnicząc w Forum:

- ✓ udział w zajęciach prowadzonych przez uznane autorytety w swojej dziedzinie,
- ✓ omówienie najbardziej aktualnych i problematycznych zagadnień z obszaru prawa pracy i zarządzania zasobami ludzkimi,
- ✓ praktyczną formułę szkolenia, odnoszącą się do problemów, które na co dzień spotykasz w pracy zawodowej,
- ✓ możliwość indywidualnej konsultacji z najwyższej klasy wykładowcami,
- ✓ wymianę doświadczeń i poglądów z innymi uczestnikami,
- ✓ przyjazną atmosferę i wysoki poziom organizacyjny.

**PROGRAM****NAJNOWSZE ORZECZNICTWO SĄDU NAJWYŻSZEGO W SPRAWACH KADROWYCH**

1. Jakie roszczenia mają pracownicy w przypadku rozwiązywania umów terminowych w przypadku podlegania szczególnej ochronie? Na ile lat można zawierać bez ryzyka umowy na czas określony – 5 czy 10 lat?
2. Jakie są skutki wypowiedzenia umowy na czas określony, która nie miała klauzuli dopuszczającej wypowiedzenie? Czy okresy wypowiedzenia mają charakter sztywny czy minimalny? Czy możliwe jest wypowiedzenie zmieniające przyszłe warunków pracy lub płacy? Czy wypowiedzenie może być wręczone pracownikowi w dniu wolnym od pracy, wynikającym z jego harmonogramu czasu pracy?
3. Czy wieloletnie naruszanie obowiązków tolerowane przez pracodawcę może stanowić podstawę dyscyplinarnego zwolnienia pracownika? Czy w razie zwolnień z przyczyn nie dotyczących pracownika sąd ocenia zasadność restrukturyzacji firmy?
4. Czy poleceniem służbowym można zmienić rodzaj wykonywanej przez pracownika pracy?
5. Czy ochrona przed wypowiedzeniem ze względu na wiek emerytalny dotyczy także emerytur pomostowych?
6. Jak można bez ryzyka zakończyć umowę o zakazie konkurencji po ustaniu stosunku pracy?
7. Kiedy przedawniają się roszczenia o przekazanie przez pracodawcę odpisów na ZFŚS? Kiedy przedawniają się roszczenia o świadczenia z tytułu zakazu konkurencji?
8. Kiedy nie wypłacanie części wynagrodzenia może stanowić podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia przez pracownika? Jakie mogą być skutki nie prowadzenia ewidencji czasu pracy dla postępowania dowodowego w sprawach o nadgodziny?
9. Czy niewielkie różnice w wynagrodzeniu pracowników mogą stanowić dyskryminację?
10. Kiedy dochodzi do przejścia zakładu pracy, czy do jego stwierdzenia konieczne jest przeniesienie składników majątkowych?
11. Co oznacza zwrot „wspólnie uzgodnione stanowisko” związków zawodowych?
12. Czy w świetle najnowszego orzecznictwa pracodawcy mogą żądać imiennych list osób reprezentowanych przez związki zawodowe?
13. Jakie są skutki nie poinformowania co kwartał o liczbie członków przez związek zawodowy?

**PRAWO PRACY W PIERWSZEJ POŁOWIE 2013 ROKU****NAJNOWSZE INTERPRETACJE, PROPONOWANE ZMIANY, ZWOLNIENIA PRACOWNIKÓW W DOBIE KRYZYSU**

1. Wybrane zagadnienia z zakresu nowych zasad rozliczania podróży służbowych, obowiązujących od 1 marca 2013 roku.
2. Ustalanie wymiaru czasu pracy pracowników po wyroku Trybunału Konstytucyjnego z dnia 2.10.2012. Święto w dniu wolnym z pięciodniowego tygodnia pracy a obowiązek oddania innego dnia wolnego. Obliczanie wymiaru czasu pracy pracownika zatrudnionego lub zwolnionego w czasie trwania okresu rozliczeniowego.
3. Nieprawidłowości w zakresie zapisów o czasie pracy w wewnętrznych przepisach obowiązujących u pracodawcy i skutki prawne w przypadku sporu sądowego. Wyjście prywatne a czas pracy.
4. Pięcioletnie umowy na czas określony, według najnowszego wyroku Sądu Najwyższego.
5. Współczynnik urlopowy i minimalne wynagrodzenie w 2013 roku.
6. Nowe zasady kontroli służbowych komputerów pracowników w świetle wyroku Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości.
7. Udzielanie informacji na temat pracownika drogą telefoniczną. Wydawanie świadectw pracy po 21.03.2013 roku.
8. Nowe obowiązki pracodawcy związane z potrącaniem z wynagrodzenia za pracę w przypadku zajęć komorniczych, obowiązujące od 3.05.2012 roku.
9. Dokumenty, które pracodawca jest zobowiązany przekazać komornikowi. Obowiązki informacyjne w zakresie zajęć komorniczych w stosunku do przyszłego i poprzedniego pracodawcy.
10. Zajęcie wynagrodzenia i wierzytelności. Dopuszczalność potrącania alimentów bez postępowania egzekucyjnego. Różnice w uwzględnianiu zmiennych składników w podstawie wynagrodzenia za urlop i w podstawie ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy.
11. Brak podstaw w regulaminie wynagradzania wypłaty określonego świadczenia, a konsekwencje skarbowe w zakresie braku możliwości uwzględniania go w kosztach pracodawcy.
12. Skutki prawne wprowadzenia przepisów kodeksu pracy do regulaminu wynagradzania. Kontrola PIP wynagrodzenia za czas zwolnienia od pracy.

13. Badania lekarskie w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, pakiety medyczne, dofinansowanie okularów korygujących wzrok przy pracy przy monitorze ekranowym, telefony i samochody służbowe, w aspekcie konieczności odprowadzania składek ZUS i zaliczki na podatek dochodowy.
14. Dokumenty, jakich może żądać pracodawca od pracownika oraz od osoby ubiegającej się o zatrudnienie. Stanowiska GIODO w zakresie związanym z zatrudnieniem pracowników.
15. Czy kierownicy mają prawo wglądu do pasków wynagrodzeń podległych pracowników?
16. Świadek wręczania wypowiedzenia a ochrona danych osobowych. Obowiązki pracodawcy w zakresie ochrony danych osobowych pracowników i osób współpracujących.
17. Czy można zbierać i przechowywać CV, listy motywacyjne i inne dokumenty przesyłane w procesie rekrutacyjnym. Czy należy zapewnić badania lekarskie i szkolenia BHP osobom zatrudnionym na podstawie umów cywilnoprawnych?
18. Modyfikacja kodeksowej ochrony przedemerytalnej w nowej ustawie emerytalnej.
19. Proponowane zmiany w prawie pracy w zakresie czasu pracy (wydłużone okresy rozliczeniowe, bank czasu pracy), ruchomy czas pracy, likwidacja doby pracowniczej.

## PSYCHOLOGIA MOTYWACJI

- Motywowanie jako jedna z funkcji menedżerskich.
- Współczesne zarządzanie a motywowanie pracowników - pokolenie X/Y.
- Wybrane teorie motywacji a praktyka zarządzania - Teoria X,Y McGregor'a.
- Rodzaje wynagrodzenia a motywowanie pracowników.
- Wpływ grupy i menedżera na motywację jednostki.
- Kultura organizacyjna a motywacja pracowników.
- Motywacja a zaangażowanie - problemy i wyzwania. Kompetencje współczesnych menedżerów.

## Prowadzący

Prawnik - pracownik Izby Pracy, Ubezpieczeń Społecznych i Spraw Publicznych Sądu Najwyższego, autor książek, artykułów i publikacji z zakresu prawa pracy **Łukasz Prasolek**,

Prawnik **Przemysław Pogłódek**

Trener, ekspert w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi **dr Agnieszka Knap - Stefaniuk**

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE

### Miejsce

**Centrum Rekreacji i Konferencji Geovita** Łądek Zdrój ul. Graniczna 14 [www.geovita.pl](http://www.geovita.pl)

### Termin

**7 – 10 maja 2013 r.** Przyjazd uczestników 07.05.2013 r. na kolację, rozpoczęcie zajęć 08.05. o godz. 9.00, zakończenie szkolenia – 10.05. ok. godz. 15. Szkolenie trwa 18 godzin. Możliwość zakwaterowania w dniu przyjazdu od godz. 14.00.

### Cena szkolenia

**1490 zł** – kwota obejmuje kompleksową organizację, materiały szkoleniowe opracowane przez wykładowców, materiały piśmiennicze, 3 noclegi w pokojach dwuosobowych, pełne wyżywienie, przerwy kawowe, zajęcia fakultatywne. Dopłata do pokoju jednoosobowego wynosi 110 zł. Ilość pokoi jednoosobowych jest ograniczona. Prosimy o dokonanie płatności do dnia 22.04.2013 r. Podana cena jest kwotą brutto. Stawka VAT zwolniony.

### Zgłoszenie uczestnictwa – DO 15 KWIETNIA 2013 R.

Prosimy o zgłaszanie uczestnictwa na druku zlecenia - do pobrania z naszej strony [www.csdkontra.pl](http://www.csdkontra.pl) do dnia **15 kwietnia 2013 r.** Możliwość rezygnacji w formie pisemnej z udziału w szkoleniu i pełnego zwrotu opłaty do 19 kwietnia 2013 r., w przypadku rezygnacji po tym terminie opłata nie będzie zwracana. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z konieczności opłaty. Do wszystkich uczestników zostanie mailem przesłana szczegółowa agenda szkolenia do 30.04.2013 r.

Wszelkich informacji udzieli Państwu **Beata Kaczmarek** tel. 32 258 94 71, mail: [info@csdkontra.pl](mailto:info@csdkontra.pl)