

Zapraszamy na szkolenie

VIII Forum Kadrowe

13 – 16 maja 2014 r. Zakopane

Wykładowcy:

Piotr Wąż doktor nauk prawnych, spec. prawa pracy, prawa spółek i prawa koncernowego, główny spec. Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach
Joanna Mesjasz praktyk zarządzania na kluczowych stanowiskach, wykładowca Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
Monika Przewłocka spec. prawa pracy, radca prawny



TEMATYKA

PRAWO PRACY – NOWOŚCI
PRAWO PRACY DLA PRAKTYKÓW
CONTROLLING PERSONALNY
ZWIĄZKI ZAWODOWE

**FORUM KADROWE TO CZAS I PRZESTRZEŃ WYKREOWANE, ABY REALIZOWAĆ
POTRZEBY UCZESTNIKÓW.**

Co zyskasz uczestnicząc w Forum:

- ✓ udział w zajęciach prowadzonych przez uznane autorytety w swojej dziedzinie,
- ✓ omówienie najbardziej aktualnych i problematycznych zagadnień z obszaru prawa pracy,
- ✓ praktyczną formułę szkolenia, odnoszącą się do problemów, które na co dzień spotykasz w pracy zawodowej,
- ✓ możliwość indywidualnej konsultacji z najwyższej klasy wykładowcami,
- ✓ wymianę doświadczeń i poglądów z innymi uczestnikami,
- ✓ przyjazną atmosferę i wysoki poziom organizacyjny.

PROGRAM**PRAWO PRACY DLA PRAKTYKÓW****I. Zmiany w przepisach prawa pracy:**

- uchylenie obowiązku zgłoszenia działalności do PIP,
- nowe rozporządzenie o podróżach służbowych i problemy związane z delegacją służbową, w tym czas pracy a podróż służbowa,
- urlop rodzicielski i inne uprawnienia związane z rodzicielstwem; dodatkowy urlop macierzyński oraz zmiany w urlopie wychowawczym,
- zmiany w czasie pracy: obowiązek sporządzania grafików, wydłużone okresy rozliczeniowe, elastyczny czas pracy, odpracowywanie wyjść prywatnych,
- projekty w toku prac legislacyjnych czyli co nas niebawem czeka.

II. Najczęściej występujące problemy w obszarze prawa pracy – wymiar praktyczny:

- obliczanie okresów wypowiedzenia, umowne wydłużenie okresów wypowiedzenia, zasady rozwiązywania stosunku pracy (reguły składania oświadczeń woli),
- sądowe przywrócenie do pracy - obowiązki pracodawcy,
- korzystanie z urlopu wypoczynkowego: planowanie, przesuwanie, odwoływanie z urlopu, przedawnienie roszczeń,
- wymiar urlopu przy zatrudnieniu na niepełnym etacie, wymiar urlopu przy zmianie etatu w trakcie roku,
- czasowe wyznaczenie innej pracy w trybie art. 42§4 KP,
- nowe zasady wydawania świadectw pracy,
- ochrona przedemerytalna po zmianie przepisów (przypadki wydłużenia ochrony)!
- badania profilaktyczne, kiedy, kto, przypadki zwolnienia,
- badania pracowników używających samochodu do celów służbowych,
- kodeksowe obowiązki pracodawcy w zakresie wyznaczenia pracowników ds. p.poż.
- pełnienie zadań służby bhp,
- ochrona trwałości stosunku pracy kobiet w ciąży,
- przejęcie zakładu pracy w trybie art. 23¹KP.

Prowadzący: dr Piotr Wąż doktor nauk prawnych, specjalista z zakresu prawa pracy, prawa spółek i prawa concernowego, szkoleniowiec, wykładowca, autor licznych publikacji, główny specjalista z Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach.

CONTROLLING PERSONALNY**1. Controlling jako narzędzie zasobami ludzkimi.**

- Sprawozdania o stanie kapitału ludzkiego.
- Benchmarki i zasady korzystania z nich.
- Controlling strategiczny i operacyjny.
- Ryzyka controllingu.
- Zasady wdrażania controllingu w organizacji.

2. Podstawowe mierniki i stosowanie benchmarków.

- Rentowność inwestycji w kapitał ludzki.
- Rentowność, produktywność, efektywność.
- Wskaźniki fluktuacji.
- Koszty absencji i analiza wskaźnikowa.
- Wskaźniki polityki personalnej.
- Pomiar efektywności procesów szkoleniowych w organizacji.

Prowadząca: dr Joanna Mesjasz wykładowca Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, wieloletni praktyk zarządzania na kluczowych stanowiskach; m. in. Dyrektor Personalny GK Impel, Prezes Zarządu Spółki HRB, Wiceprezes Zarządu do spraw Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Przedsiębiorstwie Inżynierii i Hydrotechniki TAN S.A, bogate doświadczenie w zarządzaniu administracją publiczną, autorka i współautorka ponad 60 publikacji naukowych i popularno-naukowych, obecnie przygotowuje się do habilitacji z zarządzania.

ZWIĄZKI ZAWODOWE W ZAKŁADZIE PRACY

1. Współdziałanie związków zawodowych przy kształtowaniu treści regulaminów wewnątrzzakładowych:

- regulamin pracy,
- regulamin wynagradzania,
- regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- procedury uzgodnień.

2. Uprawnienia związków zawodowych w sprawach indywidualnych pracowników:

- wypowiedzenie umów o pracę,
- rozwiązanie umów o pracę,
- zmiana warunków zatrudnienia,
- stosowanie kar porządkowych,
- prawne konsekwencje zaniechania współdziałania ze związkami zawodowymi w indywidualnych sprawach ze stosunku pracy.

3. Informacja o osobach reprezentowanych przez związek zawodowy w indywidualnych sprawach ze stosunku pracy.

4. Uprawnienia związków zawodowych w zakresie kształtowania warunków płacowych i warunków pracy.

5. Uprawnienia związków zawodowych w zakresie działalności socjalnej pracodawcy:

- współdecydowanie w zakresie przyznawania świadczeń z funduszu,
- sposób uzgadniania ze związkami zawodowymi przeznaczenia środków na poszczególne cele i ich wydatkowanie,
- związki zawodowe a komisje socjalne,
- wystąpienie o zwrot brakujących środków na konto zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

6. Uprawnienia związków zawodowych do informacji:

- zasady udostępniania danych,
- sprzeciw pracownika do udostępniania danych,
- forma udostępniania danych.

7. Ochrona stosunku pracy działaczy związkowych, w tym w zakresie zmiany warunków zatrudnienia:

- warunki szczególnej ochrony,
- nadużycie ochrony związkowej,
- zmiana warunków zatrudnienia.

8. Uprawnienia do zwolnień od pracy na działalność związkową:

- zwolnienie od pracy zawodowej,
- zwolnienie do wykonania doraźnej czynności,
- prawo do urlopu bezpłatnego.

9. Odpowiedzialność pracodawcy za naruszenie przepisów ustawy związkowej.

Prowadzący: Monika Przewłocka radca prawny, specjalizująca się w zagadnieniach prawa pracy; w latach 1999 – 2007 pracowała w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Katowicach. Kluczowe kwalifikacje: znajomość prawa pracy, również od strony praktycznej w zakresie rozwiązywania problemów interpretacyjnych i spornych; wiedza dotycząca procedury administracyjnej, prawa materialnego i procesu cywilnego, doświadczenie w zakresie szkolenia różnych grup zawodowych, wielokrotnie prowadziła szkolenia z zakresu tematyki związków zawodowych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Miejsce

Ośrodek Konferencyjno – Wypoczynkowy Hyrny Zakopane ul. Piłsudskiego 20
www.fwp.zakopane.pl

Ośrodek położony w centrum Zakopanego, w doskonałej lokalizacji – między Krupówkami a skocznia. Posiada kilka sal wykładowych, jadalnię, kawiarnię, basen, centrum odnowy biologicznej z salą do ćwiczeń aerobowych i cardio, siłownią, solarium, sauną fińską, sauną na podczerwień, trzema jacuzzi, gabinetem fizykoterapii i masażu.

Termin

13 – 16 maja 2014 r. Przyjazd uczestników popołudniu 13.05.2014 r., rozpoczęcie zajęć rano 14.05., zakończenie szkolenia – 16.05. ok. godz. 15. Szkolenie trwa 18 godzin.

Cena szkolenia

1550 zł – kwota obejmuje kompleksową organizację, materiały szkoleniowe opracowane przez wykładowców, materiały piśmiennicze, 3 noclegi w pokojach dwuosobowych, pełne wyżywienie, przerwy kawowe, zajęcia fakultatywne. Dopłata do pokoju jednoosobowego wynosi 100 zł. Ilość pokoi jednoosobowych jest ograniczona. Prosimy o dokonanie płatności do dnia 05.05.2014 r. Podana cena jest kwotą brutto. Stawka VAT zwolniony.

Zgłoszenie uczestnictwa – do 21 kwietnia 2014 r.

Prosimy o zgłaszanie uczestnictwa na druku zlecenia - do pobrania z naszej strony www.csdkontra.pl do dnia **21 kwietnia 2014 r.** Możliwość rezygnacji w formie pisemnej z udziału w szkoleniu i pełnego zwrotu opłaty do 28 kwietnia 2013 r., w przypadku rezygnacji po tym terminie opłata nie będzie zwracana. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z konieczności opłaty. Do wszystkich uczestników zostanie mailem przesłana szczegółowa agenda szkolenia do 09.05.2014 r.

Wszelkich informacji udzieli Państwu **Beata Kaczmarek**
tel. 32 258 94 71 mail: info@csdkontra.pl