

Zapraszamy na szkolenie

VI Forum Kadrowe

30 maja – 1 czerwca 2012 r. Wisła

TEMATYKA

CZAS PRACY W 2012 ROKU

1. Czas pracy w umowie o pracę a czas pracy w informacji o warunkach pracy udzielanej pracownikowi: praktyczne aspekty formułowania postanowień umowy, zasady określania normy dobowej i tygodniowej w stosunku do poszczególnych pracowników, dobór systemu czasu pracy.
2. Przepisy limitujące swobodę układania harmonogramów pracy: tydzień a okres odpoczynku tygodniowego, zasada wolnej niedzieli, zakaz przekraczania wymiaru czasu pracy oraz rocznego i tygodniowego limitu nadgodzin, najczęstsze błędy w planowaniu, grzywna za niewłaściwe planowanie pracy, tworzenie harmonogramów czasu pracy.
3. Prawo do wypoczynku: dzień wolny, czas wolny, termin zapłaty za pracę ponad normy, ewidencjonowanie pracy w dniu wolnym oraz nieobecności, rozliczanie pracy w godzinach nadliczbowych czasem wolnym, jak uniknąć odpowiedzialności za tzw. ruchomy czas pracy.
4. Rekompensata dobowych i tygodniowych godzin nadliczbowych.
5. Skutki finansowe dla pracodawcy rozliczającego pracę poza rozkładem: zasada optymalizacji korzyści i prawno - karne ograniczenia tych możliwości.
6. Dyżury: pojęcie dyżuru i dopuszczalność jego wyeliminowania, kolizja z okresami odpoczynku, rozliczanie pracy na dyżurze.
7. Czas pracy w podróży służbowej a praca w ruchu: formułowanie postanowień o miejscu pracy.
8. Czas szkolenia i doskonalenia zawodowego a czas pracy. Badania lekarskie a czas pracy.

PRZYGOTOWANIE DO KONTROLI PIP

1. Państwowa Inspekcja Pracy jako wyspecjalizowany organ kontroli państwowej.
2. Obowiązki pracodawcy w zakresie prawa pracy. Wewnątrzzakładowe źródła prawa pracy.
3. Nawiązanie stosunku pracy - umowa o pracę na tle innych umów; konieczne elementy: rodzaj pracy, miejsce, wymiar, termin rozpoczęcia pracy, wynagrodzenie, rodzaj pracy; miejsce pracy a pojęcie podróży służbowej; wymiar czasu pracy.
4. Ustanie stosunku pracy: rozwiązanie stosunku pracy (wypowiedzenie umów na czas określony, zasady wydawania świadectwa pracy, moment rozwiązania stosunku pracy), wygaśnięcie stosunku pracy.
5. Dokumentacja pracownicza: akta osobowe i zasady ich prowadzenia; dokumenty, których można żądać od pracownika i osób ubiegających się o zatrudnienie.
6. Kary porządkowe.
7. Planowanie pracy pracowników i urlopy wypoczynkowe.
8. Podstawa wymiaru wynagrodzenia urlopowego.
9. Dokumentacja w zakresie bhp: ocena ryzyka zawodowego, dokumentacja wypadkowa, dokumentowanie chorób zawodowych, instrukcje bhp.
10. Ochrona rodzicielstwa.

KSZTAŁTOWANIE OSOBISTEJ SKUTECZNOŚCI ZAWODOWEJ

Źródła postawy życiowej: zadawanie pytań, poszukiwanie odpowiedzi, test auto -diagnostyczny.

Wpływ postawy życiowej i systemu wartości człowieka na osiągnięcia jednostki .

Świadomy proces zarządzania sobą: diagnoza własnego potencjału – ćwiczenia indywidualne identyfikujące silne i słabe strony jednostki; identyfikacja nawyków oraz programy zmian negatywnych zachowań.

Wykorzystanie potencjału osobowości i czasu, czyli przegląd kluczowych czynników wspierających sukces jednostki: umiejętności stawiania sobie celów, budowania planów realizacji, skutecznego działania oraz sposoby walki z czynnikami zakłócającymi – test auto-diagnostyczny.

Inteligencje wielorakie: rodzaje inteligencji oraz wpływ inteligencji emocjonalnej i skryzalizowanej na osiągnięcia życiowe i zawodowe.

Walka z rutyną i wypaleniem zawodowym, czyli jak żyć i pracować w harmonii i z radością.

Prowadzący

prawnik **Przemysław Poglódek**; insp. PIP **Mirosław Machura**, trener, coach **Dariusz Kosiorek**

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Miejsce:

CWK Cisówka Wisła ul. Górnośląska 7 www.cisowka.com

Termin

30 maja – 1 czerwca 2012 r.

Przyjazd uczestników 30.05.2012 r. ok. godz. 8 – 9,

zakończenie szkolenia – 01.06.2012 r. ok. godz. 15.

Szkolenie trwa 18 godzin.

Cena szkolenia: 1390 zł – kwota obejmuje pełną organizację szkolenia, autorskie materiały szkoleniowe, materiały piśmiennicze, zakwaterowanie w pokojach dwuosobowych, przerwy kawowe, pełne wyżywienie, zajęcia fakultatywne. Dopłata do pokoju jednoosobowego wynosi 80 zł. Ilość pokoi jednoosobowych jest ograniczona. Uprzejmie prosimy o dokonanie płatności za uczestnictwo do dnia 25.05.2012 r. Podana cena jest kwotą brutto.

Zgłoszenie uczestnictwa - na druku zlecenia do pobrania z naszej strony www.csdkontra.pl do dnia **21 maja 2012r.**

Uczestnicy otrzymają szczegółową agendę szkolenia do 25.05.2012 r.

Wszelkich informacji udzieli Państwu **Beata Kaczmarek** tel. **32 258 94 71**